

Statut Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gostyniu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu jest podmiotem leczniczym działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 217), zwany dalej „Zakładem”.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, działa pod firmą: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu. Dopuszcza się możliwość używania skrótu firmy w brzmieniu: SPZOZ w Gostyniu.

3. Przedsiębiorstwami „Zakładu” są:

- 1) SZPITAL GOSTYŃ;
- 2) ZESPÓŁ OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ;
- 3) ZESPÓŁ AMBULATORYJNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH.

§ 2. „Zakład” posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000032726.

§ 3. Organem tworzącym dla „Zakładu” jest Powiat Gostyński.

§ 4. „Zakład” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 217), zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej;
- 2) zarządzenia Nr 55/98 z dnia 10 lipca 1998 r. Wojewody Leszczyńskiego o powołaniu „Zakładu”;
- 3) wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego - Nr KRS: 0000032726 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
- 4) wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą - Nr księgi rejestrowej 000000015836, prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego;
- 5) niniejszego statutu;
- 6) innych przepisów prawa regulujących działalność podmiotów leczniczych.

§ 5. Siedziba „Zakładu” znajduje się w Gostyniu przy Placu Karola Marcinkowskiego 8/9.

§ 6. 1. Obszarem działania „Zakładu” jest teren Powiatu Gostyńskiego.

2. Działaniem „Zakładu” objęty jest także ogół ludności Województwa Wielkopolskiego, przyjezdni z całego kraju, cudzoziemcy.

3. „Zakład” nie może odmówić udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

CELE I ZADANIA „ZAKŁADU”

§ 7. 1. Celem działania „Zakładu” jest udzielenie świadczeń zdrowotnych oraz promocja zdrowia.

2. Przez udzielanie świadczeń zdrowotnych należy rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, w szczególności związane z:

- 1) badaniem i poradą lekarską;
- 2) leczeniem;
- 3) badaniem i terapią psychologiczną;
- 4) rehabilitacją leczniczą;
- 5) opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem;
- 6) opieką nad dzieckiem zdrowym;
- 7) badaniem diagnostycznym w tym analityką medyczną;
- 8) pielęgnacją chorych;
- 9) opieką paliatywną;
- 10) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia;
- 11) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne;
- 12) czynnościami z zakresu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze;
- 13) pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi.

§ 8. 1. „Zakład” udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju:

- 1) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne:
 - a) szpitalne;
 - b) inne niż szpitalne;
- 2) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

2. „Zakład” udziela świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 7 w zakresie:

- 1) hospitalizacji osób wymagających udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu chorób wewnętrznych, pediatrii, położnictwa, ginekologii, neonatologii, chirurgii, chirurgii dziecięcej, anestezjologii i intensywnej terapii medycznej;
- 2) opieki długoterminowej;
- 3) pomocy doraźnej w przypadku wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia - z zagrożeniem życia;

- 4) rehabilitacyjnej leczniczej;
- 5) specjalistycznej opieki zdrowotnej;
- 6) podstawowej opieki zdrowotnej;
- 7) badań diagnostycznych;
- 8) działalności profilaktycznej.

§ 9. 1. Podstawowym zadaniem „Zakładu” jest zapewnienie osobom uprawnionym z obszaru działania, o którym mowa w § 6 ust.1 oraz osobom wymienionym w § 6 ust. 2 świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 7 ust. 2 w rodzaju i zakresie określonym w § 8.

2. „Zakład” realizuje zadania obronne określone ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j.: z 2012 r. poz. 461 ze zm.).

3. „Zakład” może również:

- 1) prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą inną niż działalność lecznicza, w formach i na zasadach przewidzianych przepisami prawa;
- 2) uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA „ZAKŁADU”

§ 10. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie „Zakładem” ponosi kierownik, zwany Dyrektorem.

2. Dyrektor kieruje „Zakładem” i reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektor jest przełożonym pracowników „Zakładu”.

4. Podmiot tworzący nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną w trybie i na zasadach określonych ustawą o działalności leczniczej.

5. Do składania oświadczeń woli w imieniu „Zakładu” uprawniony jest Dyrektor.

6. Do składania oświadczeń oraz podpisywania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu „Zakładu” uprawnione są ponadto osoby działające na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.).

§ 11. 1. Dyrektor kieruje „Zakładem” przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych;
- 2) Głównego Księgowego;
- 3) kierowników jednostek organizacyjnych, komórek organizacyjnych oraz działów;
- 4) osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy;
- 5) sekretariatu.

2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:

- 1) Zastępca Dyrektora ds. Medycznych;
- 2) Główny Księgowy;

- 3) przełożona pielęgniarek;
- 4) kierownik działu zarządzania zasobami ludzkimi;
- 5) kierownik działu eksploatacyjno-technicznego;
- 6) kierownik działu organizacji i rozliczeń świadczeń medycznych;
- 7) dział marketingu i zamówień publicznych;
- 8) pielęgniarka epidemiologiczna i pełnomocnik ds. Praw Pacjenta;
- 9) pełnomocnik ds. systemu zarządzania jakością i kontroli wewnętrznej;
- 10) stanowisko ds. obrony cywilnej;
- 11) stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw przeciwpożarowych;
- 12) radca prawny;
- 13) sekretariat;
- 14) dietetyk;
- 15) apteka;
- 16) kapelan;
- 17) prosektorium.

3. Schemat struktury organizacyjnej „Zakładu” stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego statutu „Schemat struktury organizacyjnej „Zakładu”.

§ 12. W ramach „Zakładu” działają:

- 1) przedsiębiorstwa,
- 2) jednostki oraz komórki organizacyjne o charakterze medycznym, których szczegółowy wykaz zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego statutu;
- 3) komórki organizacyjne o charakterze niemiedycznym:
 - a) dział finansowo-księgowy,
 - b) dział organizacji i rozliczeń świadczeń medycznych,
 - c) dział marketingu i zamówień publicznych,
 - d) dział eksploatacyjno-techniczny,
 - e) dział zarządzania zasobami ludzkimi,
 - f) sekretariat;
- 4) samodzielne stanowiska pracy:
 - a) przełożona pielęgniarek,
 - b) pielęgniarka epidemiologiczna i pełnomocnik ds. Praw Pacjenta,
 - c) stanowisko ds. obrony cywilnej,
 - d) stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw przeciwpożarowych,
 - e) pełnomocnik ds. systemu zarządzania jakością i kontroli wewnętrznej,
 - f) kapelan,
 - g) dietetyk,
 - h) radca prawny.

RADA SPOŁECZNA

§ 13. 1. Rada Społeczna jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego „Zakład”;
- 2) doradczym Dyrektora „Zakładu”.

2. Rada Społeczna powoływana i odwoływana jest przez Radę Powiatu Gostyńskiego.

§ 14. 1. W skład Rady Społecznej wchodzi:

- 1) Przewodniczący - Starosta Powiatu Gostyńskiego lub osoba przez niego wyznaczona;
- 2) Członkowie:

- a) przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego,
- b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Gostyńskiego w liczbie 6.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor „Zakładu” oraz przedstawiciele działających w „Zakładzie” organizacji związkowych.

3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

4. Przewodniczący Rady Społecznej może zaprosić na posiedzenie Rady Społecznej inne osoby poza wymienionymi w ust. 1-3, jeżeli jest to zasadne ze względu na rodzaj spraw będących przedmiotem posiedzenia.

5. Osoby wymienione w ust. 2, 3 i 4 nie mają prawa wykonywania głosu.

§ 15. Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w „Zakładzie”.

§ 16. 1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.

2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.

3. Członek Rady Społecznej może zostać odwołany przed upływem kadencji:

- 1) w przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej;
- 3) z innych nie wymienionych w pkt 1-2 ważnych powodów.

§ 17. Dyrektorowi „Zakładu” przysługuje odwołanie od uchwał Rady Społecznej do podmiotu tworzącego.

§ 18. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem;
- 2) przedstawianie Dyrektorowi „Zakładu” wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,

- b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 2) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów korzystających ze świadczeń „Zakładu”, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
 - 3) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
 - 4) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie.

§ 19. Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowanie uchwał przez Radę Społeczną określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 20. 1. „Zakład” jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.

2. „Zakład” prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.

3. „Zakład” prowadzi rachunkowość w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. : Dz. U. z 2013 r. poz. 333 ze zm.)

§ 21. 1. Podstawą gospodarki „Zakładu” jest plan finansowy ustalany przez Dyrektora „Zakładu”.

2. Plan finansowy i roczne sprawozdanie z realizacji planu finansowego opiniuje Rada Społeczna.

§ 22. 1. Biegłego rewidenta do badania sprawozdań finansowych wybiera Dyrektor „Zakładu” na zasadach określonych właściwymi przepisami prawa.

2. Wybór biegłego rewidenta, o którym mowa w ust. 1 podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego.

3. Roczne sprawozdanie finansowe po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Gostyńskiego, który pełni funkcję organu zatwierdzającego w rozumieniu art. 53 ust. 1 i art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. : Dz. U. z 2013 r. poz. 333 ze zm.).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

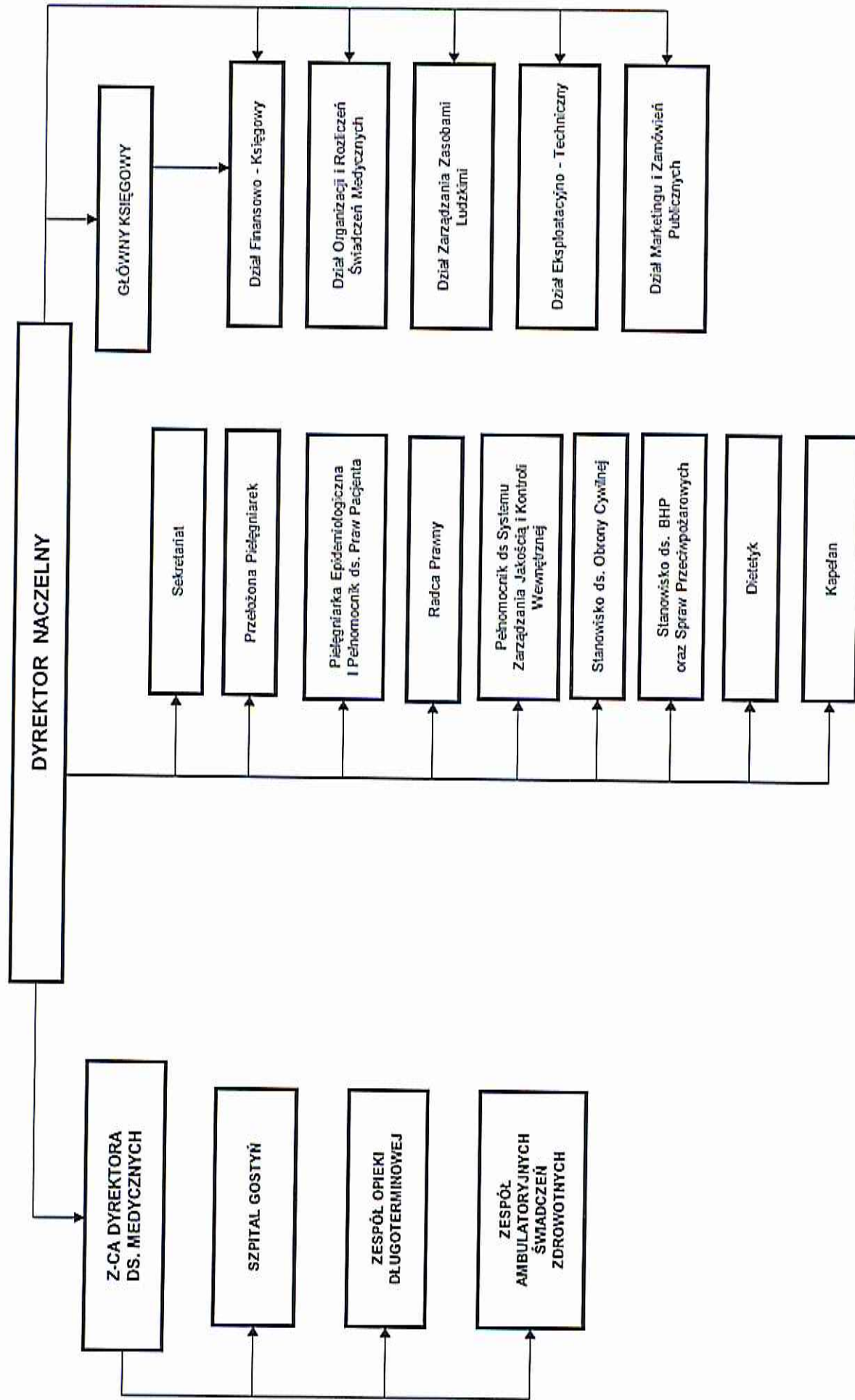
§ 23. 1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania, zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej.

2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz inne właściwe przepisy prawa.

§ 24. Integralną część Statutu stanowią następujące załączniki:

- 1) Nr 1 - „Schemat struktury organizacyjnej „Zakładu”;
- 2) Nr 2 - „Jednostki i komórki organizacyjne o charakterze medycznym”.

Schemat struktury organizacyjnej „Zakładu”



JEDNOSTKI I KOMÓRKI ORGANIZACYJNE O CHARAKTERZE MEDYCZNYM

PRZEDSIĘBIORSTWO: SZPITAL GOSTYŃ

Jednostka organizacyjna Szpital Gostyń

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej Szpital Gostyń:

- 1) oddział wewnętrzny,
- 2) oddział dziecięcy,
- 3) oddział chirurgiczny,
- 4) pododdział ortopedii i traumatologii oddziału chirurgicznego,
- 5) oddział położniczo-ginekologiczny,
- 6) oddział chirurgii dziecięcej,
- 7) oddział noworodkowy,
- 8) oddział anestezjologii i intensywnej terapii,
- 9) blok operacyjny,
- 10) izba przyjęć
- 11) apteka,
- 12) prosektorium.

PRZEDSIĘBIORSTWO: ZESPÓŁ OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ

Jednostka organizacyjna Zakład opiekuńczo-leczniczy.

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej Zakład opiekuńczo-leczniczy: zakład opiekuńczo-leczniczy.

PRZEDSIĘBIORSTWO: ZESPÓŁ AMBULATORYJNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

I. Jednostka organizacyjna Zespół Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych.

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej Zespół ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych:

- 1) pracownia radiologii,

- 2) pracownia endoskopii,
- 3) pracownia diagnostyki laboratoryjnej,
- 4) pracownia mammografii,
- 5) pracownia holterowska,
- 6) pracownia USG,
- 7) pracownia tomografii komputerowej,
- 8) gabinet fizjoterapii,
- 9) gabinet rehabilitacji,
- 10) poradnia chirurgiczna,
- 11) poradnia ginekologiczno-położnicza,
- 12) poradnia gastroenterologiczna,
- 13) poradnia ortopedyczna,
- 14) poradnia onkologiczna,
- 15) poradnia diabetologiczna,
- 16) gabinet lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- 17) gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
- 18) zespół wyjazdowy podstawowej opieki zdrowotnej,
- 19) gabinet diagnostyczno-zabiegowy.

II. Jednostka organizacyjna Dział Pomocy Doraźnej.

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej Dział pomocy doraźnej:

- 1) zespół podstawowy I,
- 2) zespół podstawowy II,
- 3) zespół specjalistyczny,
- 4) ambulatorium ogólne,
- 5) zespół transportu sanitarnego,
- 6) dyspozytornia medyczna.