

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2010.234.1536) oraz Uchwały Nr XXIII/194/12 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 29 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Gostyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013”, Starosta Gostyński ogłasza

otwarty konkurs ofert
na realizację w 2013 roku zadań publicznych powiatu gostyńskiego
przez organizacje pozarządowe

I Rodzaj zadania

Priorytet	Rodzaj zadania	Wysokość środków	Ostateczny termin składania ofert	Wysokość środków na realizację zadania w 2012 r.
1	2	3	4	5
w zakresie ratownictwa i ochrony ludności	Zorganizowanie obozu Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych z terenu powiatu gostyńskiego.	5 000 zł 75412	17.06.2013 r.	Nie realizowano
W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego.	Zorganizowanie imprezy ekologicznej promującej walory przyrodnicze powiatu gostyńskiego kierowanej do mieszkańców powiatu.	4 000 zł. 90095	17.06.2013 r.	3 000

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższych zakresach nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

Obowiązuje to wnioskodawców do wykazania własnego wkładu finansowego na poziomie 5% kwoty wnioskowanej dotacji.

II. Warunki realizacji zadania

1. W konkursie mogą uczestniczyć pod warunkiem prowadzenia działalności na terenie powiatu gostyńskiego na rzecz mieszkańców powiatu:
 - organizacje pozarządowe,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów,

- **do konkursu nie mogą przystąpić jednostki organizacyjne podlegające organom administracji publicznej i przez nie nadzorowane.**
- 2. Oczekiwany termin realizacji: 2013 rok,
- 3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
- 4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W przypadku równoważnych ofert zastrzega się możliwość podzielenia środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
- 5. Dotacja zostanie przekazana na wskazane w ofercie konto.
- 6. Wybrany oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania Dz. U. z 10 stycznia 2011 Nr 6, poz. 25
- 7. **Do Oferty należy dołączyć dokumenty świadczące o posiadaniu przez Stowarzyszenie uchwalonej przez Zarząd, Polityki Rachunkowości. Brak wymienionych dokumentów spowoduje formalne odrzucenie oferty.**

III. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz.1536).

IV. Termin i procedura składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyniu, ul. Wroclawska 256 63-800 Gostyń – Biuro Obsługi Interesanta, w nieprzekraczalnym terminie określonym dla każdego rodzaju zadań w ust I tabela: kolumna 4. **do godz. 14.00**
2. Korespondencję dotyczącą konkursu ofert należy przysyłać na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyniu, ul. Wroclawska 256 63-800 Gostyń – Biuro Promocji i Rozwoju Powiatu Gostyńskiego.
3. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania Dz. U. z 10 stycznia 2011 Nr 6, poz. 25 **oraz na płycie CD lub DVD**. Druki ofert są dostępne na stronie internetowej powiatu oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego. **Oferty niezgodne z wzorem pozostaną bez rozpatrzenia.**
4. Oferty należy składać w następująco opisanej kopercie: nazwa i adres podmiotu oraz nazwa zadania określonego w konkursie.
5. Na każdy rodzaj zadania można złożyć jedną ofertę. Ten sam oferent może złożyć oferty na realizację więcej niż jednego rodzaju zadań i dla każdego rodzaju zadań należy złożyć ją odrębnie.
6. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

V. Termin otwarcia ofert i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 21 dni po terminie składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ocena ma miejsce również wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta. Ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu

VI. Kryteria wyboru oferty:

Kryteria wyboru oferty złożonej w otwartym konkursie na realizację zadań publicznych Powiatu Gostyńskiego.

Lp.	Kryterium	pkt
1)	Oferent załączył ramowy program realizacji zadania, w którym są szczegółowo opisane wszystkie działania i ich etapy.	0 - 6
2)	Oferent złożył ofertę zgodną z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu, spełniającą warunki realizacji zadania	0 - 6

3)	Oferent przewidział na realizację zadania udział własnych środków finansowych	do 10% wkładu – 5 pkt; do 20% wkładu – 10 pkt; do 30% wkładu 15 pkt; powyżej 30% - 20 pkt.
4)	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta zapewniają wykonanie zadania	0 - 6
5)	Doświadczenie oferenta w realizacji ww. zadania lub podobnego przedsięwzięcia, ewentualne rekomendacje	0 - 6
6)	Kalkulacja kosztów realizacji zadania pełna i czytelna oraz adekwatna do zakresu rzeczowego zadania. Czy budżet jest jasno i precyzyjnie skonstruowany dla każdego zadania.	0 - 6
7)	Wkład pracy społecznej (wolontariat) w realizację zadania	0 - 6
8)	Udział partnerów w realizacji projektu. Przy podpisaniu umowy wymagane będą deklarowane we wniosku umowy partnerskie.	do 3 partnerów – 3 pkt; powyżej 3 partnerów – 6 pkt.
9)	Potencjalna atrakcyjność dla uczestników, ilość osób, do których jest kierowana realizacja zadania	0 - 6
łącznie		<u>68</u>

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60 % możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.

Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem/osobą fizyczną lub prawną. Podmiot składający ofertę może wskazać również inne podmioty partnerskie, uczestniczące w realizacji zadania, wskazując jednocześnie części zadania przez nie realizowane.

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.