

**Uchwała Nr /..... /12
Rady Powiatu Gostyńskiego
z dnia2012 r.**

w sprawie: nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Gostyniu

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654, z późn. zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Nadaje się statut Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Gostyniu.
2. Statut stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XVIII/160/12 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 28 czerwca 2012 r. w sprawie: nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Gostyniu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gostyńskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sprawdzone
pod względem prawnym

Młagdalena Zawieja
Rada Prawny

Uzasadnienie
do projektu uchwały Rady Powiatu Gostyńskiego w sprawie nadania statutu
Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki zdrowotnej w Gostyniu

Wysoka Rado!

Zarząd Powiatu Gostyńskiego przedkłada projekt uchwały w sprawie nadania statutu Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Opieki Zdrowotnej w Gostyniu.

Zgodnie z art. 42 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz.654, z późn. zm.) „Statut nadaje podmiot tworzący, chyba, że przepisy ustawy stanowią inaczej”.

Nowy statut oparty został na dotychczasowym statucie SPZOZ w Gostyniu a zmiany w nim dokonane są wynikiem dostosowania jego treści do zmienionej ustawą z dnia 14 czerwca 2012 r. o zmianie ustawy o działalności leczniczej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Poz. 742) ustawy o działalności leczniczej oraz nowych wymagań organu rejestrowego wynikających z aktualnej interpretacji przepisów ustawy o działalności leczniczej.

Jednostka organizacyjna Dział Pomocy Doraźnej oraz działające w jej ramach komórki organizacyjne przeniesiona zostaje z wyodrębnionego w strukturze organizacyjnej Przedsiębiorstwa :SZPITAL GOSTYŃ do Przedsiębiorstwa: ZESPÓŁ AMBULATORYJNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH.

Gabinet diagnostyczno-zabiegowy z jednostki organizacyjnej Szpital Gostyń działającej w ramach Przedsiębiorstwa SZPITAL GOSTYŃ przeniesiony zostaje do jednostki organizacyjnej Zespół Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych działającej w ramach Przedsiębiorstwa ZESPÓŁ AMBULATORYJNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH.

Zgodnie ze znowelizowaną ustawą o działalności leczniczej zmianie uległy kompetencje Rady Społecznej.

Uchylenie poprzedniego statutu i zatwierdzenie nowego o jednolitej treści jest bardziej czytelne i ułatwia posługiwanie się tym dokumentem w praktyce.

W związku z powyższym proszę o przyjęcie przedłożonego projektu uchwały.

STAROSTA
Andrzej Piśleszyński

Statut

Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Gostyniu

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu jest podmiotem leczniczym działającym w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwany dalej „Zakładem”.
2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1, działa pod firmą : Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Gostyniu. Dopuszcza się możliwość używania skrótu firmy w brzmieniu: SPZOZ w Gostyniu.
3. Przedsiębiorstwami „Zakładu” są:
 - 1) SZPITAL GOSTYŃ,
 - 2) ZESPÓŁ OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ,
 - 3) ZESPÓŁ AMBULATORIJNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH.

§ 2.

„Zakład” posiada osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000032726.

§ 3.

Organem tworzącym dla „Zakładu” jest Powiat Gostyński.

§ 4.

„Zakład” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o działalności leczniczej,
- 2) zarządzenia Nr 55/98 z dnia 10 lipca 1998 r. Wojewody Leszczyńskiego o powołaniu „Zakładu”,
- 3) wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego - Nr KRS: 0000032726 prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań- Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, Wydział IX Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,
- 4) wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą – Nr księgi rejestrowej 000000015836, prowadzonego przez Wojewodę Wielkopolskiego
- 5) niniejszego statutu,
- 6) innych przepisów prawa regulujących działalność podmiotów leczniczych.

§ 5.

Siedziba „Zakładu” znajduje się w Gostyniu przy Placu Karola Marcinkowskiego 8/9.

2

§ 6.

1. Obszarem działania „Zakładu” jest teren Powiatu Gostyńskiego.
2. Działaniem „Zakładu” objęty jest także ogół ludności Województwa Wielkopolskiego, przyjezdni z całego kraju, cudzoziemcy.
3. „Zakład” nie może odmówić udzielenia świadczeń zdrowotnych osobie która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia.

CELE I ZADANIA „ZAKŁADU”

§ 7.

1. Celem działania „Zakładu” jest udzielenie świadczeń zdrowotnych oraz promocja zdrowia.
2. Przez udzielanie świadczeń zdrowotnych należy rozumieć działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania, w szczególności związane z:
 - a) badaniem i poradą lekarską,
 - b) leczeniem,
 - c) badaniem i terapią psychologiczną,
 - d) rehabilitacją leczniczą,
 - e) opieką nad kobietą ciężarną i jej płodem, porodem, położeniem oraz nad noworodkiem,
 - f) opieką nad dzieckiem zdrowym,
 - g) badaniem diagnostycznym w tym analityką medyczną,
 - h) pielęgnacją chorych,
 - i) opieką paliatywną,
 - j) orzekaniem i opiniowaniem o stanie zdrowia,
 - k) zapobieganiem powstawaniu urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne,
 - l) czynnościami z zakresu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze,
 - m) pielęgnacją niepełnosprawnych i opieką nad nimi.

§ 8.

1. Zakład udziela świadczeń zdrowotnych w rodzaju:
 - 1) stacjonarne i całodobowe świadczenia zdrowotne:
 - a) szpitalne,
 - b) inne niż szpitalne,
 - 2) ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. „Zakład” udziela świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 7 w zakresie:
 - 1) hospitalizacji osób wymagających udzielania świadczeń zdrowotnych z zakresu chorób wewnętrznych, pediatrii, położnictwa, ginekologii, neonatologii, chirurgii, chirurgii dziecięcej, anestezjologii i intensywnej terapii medycznej,
 - 2) opieki długoterminowej,
 - 3) pomocy doraźnej w przypadku wypadku, urazu, porodu, nagłego zachorowania lub pogorszenia stanu zdrowia – z zagrożeniem życia,
 - 4) rehabilitacyjnej leczniczej,
 - 5) specjalistycznej opieki zdrowotnej,
 - 6) podstawowej opieki zdrowotnej,
 - 7) badań diagnostycznych,
 - 8) działalności profilaktycznej.

§ 9.

1. Podstawowym zadaniem „Zakładu” jest zapewnienie osobom uprawnionym z obszaru działania, o którym mowa w § 6 ust. 1 oraz osobom wymienionym w § 6 ust. 2 świadczeń zdrowotnych wymienionych w § 7 ust. 2 w rodzaju i zakresie określonym w § 8.
2. „Zakład” realizuje zadania obronne określone ustawą z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.).
3. „Zakład” może również :
 - 1) prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą inną niż działalność lecznicza, w formach i na zasadach przewidzianych przepisami prawa,
 - 2) uczestniczyć w przygotowywaniu osób do wykonywania zawodu medycznego i kształceniu osób wykonujących zawód medyczny na zasadach określonych w odrębnych przepisach regulujących kształcenie tych osób.

ORGANY I STRUKTURA ORGANIZACYJNA „ZAKŁADU”

§ 10.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie „Zakładem” ponosi kierownik, zwany Dyrektorem.
2. Dyrektor kieruje „Zakładem” i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników „Zakładu”.
4. Podmiot tworzący nawiązuje z Dyrektorem stosunek pracy albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną w trybie i na zasadach określonych ustawą o działalności leczniczej.
5. Do składania oświadczeń woli w imieniu „Zakładu” uprawniony jest Dyrektor.
6. Do składania oświadczeń oraz podpisywania umów i zaciągania zobowiązań w imieniu „Zakładu” uprawnione są ponadto osoby działające na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Dyrektora na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

§ 11.

1. Dyrektor kieruje „Zakładem” przy pomocy:
 - 1) Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
 - 2) Głównego Księgowego,
 - 3) kierowników jednostek organizacyjnych, komórek organizacyjnych oraz działów,
 - 4) osób zajmujących samodzielne stanowiska pracy,
 - 5) sekretariatu.
2. Dyrektorowi bezpośrednio podlegają:
 - 1) Zastępca Dyrektora ds. Medycznych,
 - 2) Główny Księgowy,
 - 3) przełożona pielęgniarek,
 - 4) kierownik działu zarządzania zasobami ludzkimi,
 - 5) kierownik działu eksploatacyjno - technicznego,
 - 6) kierownik działu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw przeciwpożarowych,
 - 7) kierownik działu organizacji i rozliczeń świadczeń medycznych,
 - 8) dział marketingu i zamówień publicznych,
 - 9) pielęgniarka epidemiologiczna i pełnomocnik ds. Praw Pacjenta,
 - 10) pełnomocnik ds. systemu zarządzania jakością i kontroli wewnętrznej,
 - 11) stanowisko ds. obrony cywilnej,

- 12) radca prawny,
 - 13) sekretariat,
 - 14) dietetyk,
 - 15) apteka,
 - 16) kapelan,
 - 17) prosektorium.
3. Schemat struktury organizacyjnej „Zakładu” stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego statutu „Schemat struktury organizacyjnej „Zakładu”.

§ 12.

1. W ramach „Zakładu” działają:
 - 1) przedsiębiorstwa,
 - 2) jednostki oraz komórki organizacyjne o charakterze medycznym, których szczegółowy wykaz, zawiera załącznik Nr 2 do niniejszego statutu „Jednostki i komórki organizacyjne o charakterze medycznym”,
 - 3) komórki organizacyjne o charakterze niemedyceznym:
 - a) dział finansowo- księgowy,
 - b) dział organizacji i rozliczeń świadczeń medycznych,
 - c) dział marketingu i zamówień publicznych,
 - d) dział eksploatacyjno - techniczny,
 - e) dział zarządzania zasobami ludzkimi,
 - f) dział bezpieczeństwa i higieny pracy oraz spraw przeciwpożarowych
 - g) sekretariat,
 - 4) samodzielne stanowiska pracy:
 - a) przełożona pielęgniarek,
 - b) pielęgniarka epidemiologiczna i pełnomocnik ds. Praw Pacjenta,
 - c) stanowisko ds. obrony cywilnej,
 - d) pełnomocnik ds. systemu zarządzania jakością i kontroli wewnętrznej,
 - e) kapelan,
 - f) dietetyk,
 - g) radca prawny.

RADA SPOŁECZNA

§ 13.

1. Rada Społeczna jest organem:
 - 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego „Zakład”,
 - 2) doradczym Dyrektora „Zakładu”.
2. Rada Społeczna powoływana i odwoływana jest przez Radę Powiatu Gostyńskiego.

§ 14.

1. W skład Rady Społecznej wchodzi:
 - 1) Przewodniczący - Starosta Powiatu Gostyńskiego lub osoba przez niego wyznaczona,
 - 2) Członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Wielkopolskiego
 - b) przedstawiciele wybrani przez Radę Powiatu Gostyńskiego w liczbie 6.
2. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor „Zakładu” oraz przedstawiciele działających w „Zakładzie” organizacji związkowych.



3. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
4. Przewodniczący Rady Społecznej może zaprosić na posiedzenie Rady Społecznej inne osoby poza wymienionymi w ust.1-3, jeżeli jest to zasadne ze względu na rodzaj spraw będących przedmiotem posiedzenia.
5. Osoby wymienione w ust. 2, 3 i 4 nie mają prawa wykonywania głosu.

§ 15.

Członkiem Rady Społecznej nie może być osoba zatrudniona w „Zakładzie”.

§ 16.

1. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata.
2. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz na 3 miesiące.
3. Członek Rady Społecznej może zostać odwołany przed upływem kadencji:
 - 1) w przypadku złożenia rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) w przypadku braku regularnego uczestnictwa w posiedzeniach Rady Społecznej,
 - 3) z innych nie wymienionych w pkt. 1-2 ważnych powodów.

§ 17.

Dyrektorowi „Zakładu” przysługuje odwołanie od uchwał Rady Społecznej do podmiotu tworzącego.

§ 18.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) Przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznania Dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązywania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem,
- 2) Przedstawianie Dyrektorowi „Zakładu” wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego.
- 3) Dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów korzystające ze świadczeń „Zakładu”, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu.
- 4) Opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej.
- 5) Wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej i statucie.

§ 19.

Sposób zwoływania posiedzeń, tryb pracy i podejmowanie uchwał przez Radę Społeczną określa regulamin Rady Społecznej uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez podmiot tworzący.

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 20.

1. "Zakład" jako samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje zobowiązania.
2. "Zakład" prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej.
3. "Zakład" prowadzi rachunkowość w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)

§ 21.

1. Podstawą gospodarki "Zakładu" jest plan finansowy, ustalany przez Dyrektora "Zakładu".
2. Plan finansowy i roczne sprawozdanie z realizacji planu finansowego opiniuje Rada Społeczna.

§ 22.

1. Biegłego rewidenta do badania sprawozdań finansowych wybiera Dyrektor "Zakładu" na zasadach określonych właściwymi przepisami prawa.
2. Wybór biegłego rewidenta, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Gostyńskiego.
3. Roczne sprawozdanie finansowe po uprzednim zaopiniowaniu przez Radę Społeczną podlega zatwierdzeniu przez Radę Powiatu Gostyńskiego, który pełni funkcję organu zatwierdzającego w rozumieniu art. 53 ust. 1 i art. 3 ust. 1, pkt. 7 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23.

1. Zmiany statutu dokonywane są w trybie i na zasadach obowiązujących dla jego nadania, zgodnie z przepisami ustawy o działalności leczniczej.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ustawy o ustawy o działalności leczniczej oraz inne właściwe przepisy prawa.

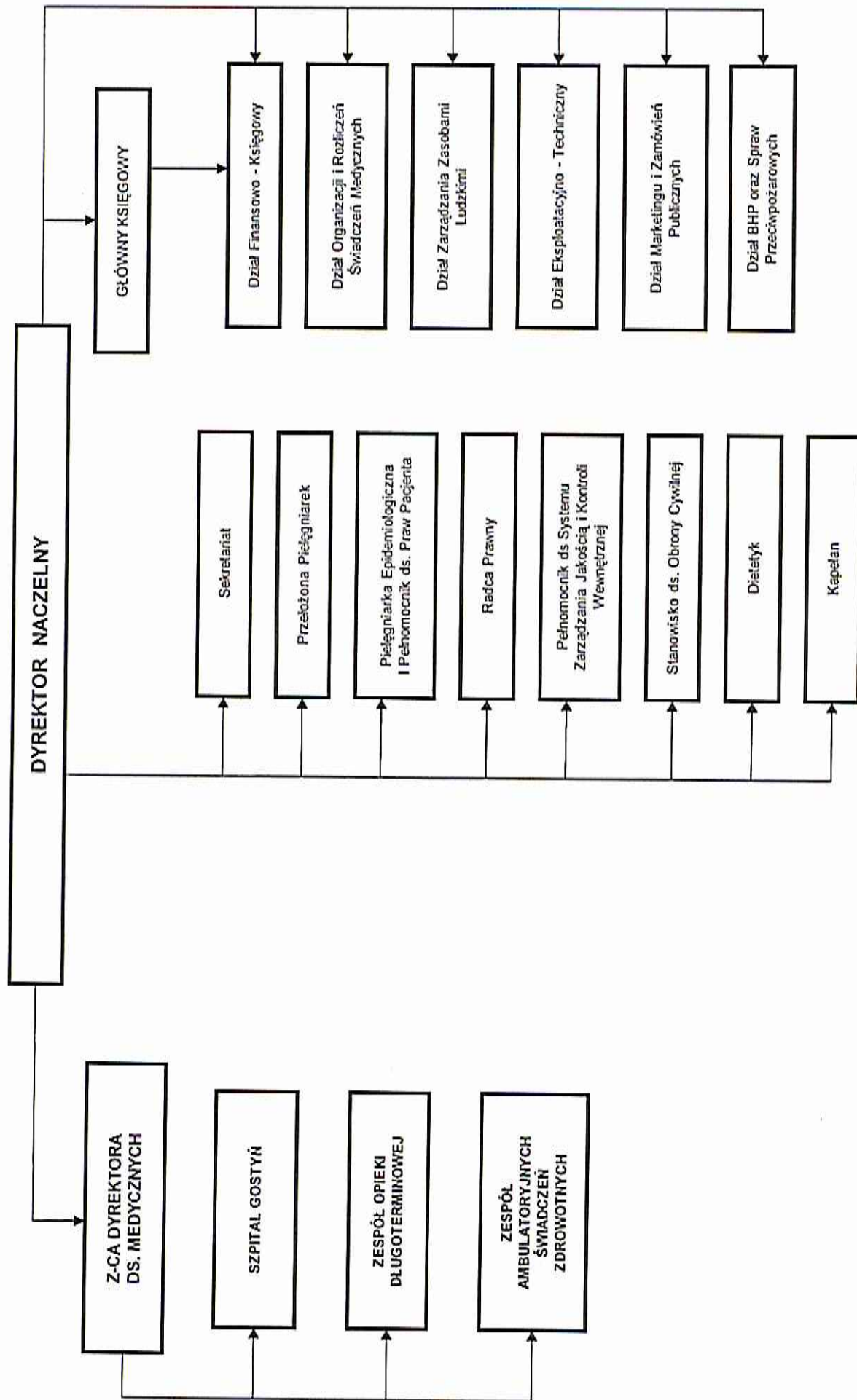
§ 24.

Integralną część Statutu stanowią następujące załączniki:

Nr 1 – „Schemat struktury organizacyjnej „Zakładu”,

Nr 2 – „Jednostki i komórki organizacyjne o charakterze medycznym”.

Schemat struktury organizacyjnej „Zakładu”



JEDNOSTKI I KOMÓRKI ORGANIZACYJNE O CHARAKTERZE MEDYCZNYM

PRZEDSIĘBIORSTWO: SZPITAL GOSTYŃ

Jednostka organizacyjna Szpital Gostyń

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej Szpital Gostyń:

- 1) oddział wewnętrzny,
- 2) oddział dziecięcy,
- 3) oddział chirurgiczny,
- 4) pododdział ortopedii i traumatologii oddziału chirurgicznego,
- 5) oddział położniczo-ginekologiczny,
- 6) oddział chirurgii dziecięcej,
- 7) oddział noworodkowy,
- 8) oddział anestezjologii i intensywnej terapii,
- 9) blok operacyjny,
- 10) izba przyjęć
- 11) apteka,
- 12) prosektorium.

PRZEDSIĘBIORSTWO: ZESPÓŁ OPIEKI DŁUGOTERMINOWEJ

Jednostka organizacyjna Zakład opiekuńczo-leczniczy.

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej Zakład opiekuńczo-leczniczy:
zakład opiekuńczo-leczniczy

PRZEDSIĘBIORSTWO: ZESPÓŁ AMBULATORYJNYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

I. Jednostka organizacyjna Zespół Ambulatoryjnych Świadczeń Zdrowotnych.

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej **Zespół ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych:**

- 1) pracownia radiologii
- 2) pracownia endoskopii,
- 3) pracownia diagnostyki laboratoryjnej,
- 4) pracownia mammografii,
- 5) pracownia holterowska,
- 6) pracownia USG,
- 7) pracownia tomografii komputerowej,
- 8) gabinet fizjoterapii,

- 9) gabinet rehabilitacji ,
- 10) poradnia chirurgiczna,
- 11) poradnia ginekologiczno- położnicza,
- 12) poradnia gastroenterologiczna,
- 13) poradnia ortopedyczna,
- 14) poradnia onkologiczna,
- 15) poradnia diabetologiczna,
- 16) gabinet lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
- 17) gabinet pielęgniarki podstawowej opieki zdrowotnej,
- 18) zespół wyjazdowy podstawowej opieki zdrowotnej,
- 19) gabinet diagnostyczno – zabiegowy.

II. Jednostka organizacyjna Dział Pomocy Doraźnej.

Komórki organizacyjne działające w ramach jednostki organizacyjnej Dział pomocy doraźnej:

- 1) zespół podstawowy I,
- 2) zespół podstawowy II,
- 3) zespół specjalistyczny,
- 4) ambulatorium ogólne,
- 5) zespół transportu sanitarnego,
- 6) dyspozytornia medyczna.

