

FN.272.1.2012

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU – Usługi
Usługi udzielania kredytu**

Sekcja I : Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe:

Powiat Gostyński, ul. Wrocławska 256

Kontaktowy: **Starostwo Powiatowe w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, 63-800 Gostyń**

POLSKA

Tel.: **+48 655752513**

Osoba do kontaktów: **Eleonora Gościniak**

E-mail: **skarbniki@powiat.gostyn.pl** Faks: **+48 655723146**

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej/ podmiotu zamawiającego: **<http://www.powiat.gostyn.pl>**

Więcej informacji można uzyskać pod adresem – jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem –

jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres –

jak podano wyżej dla punktu kontaktowego

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej: Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności: Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających: Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: **nie**

Sekcja II : Przedmiot zamówienia

II.1) Opis :

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

„Wykonanie usługi polegającej na udzieleniu kredytu bankowego, długoterminowego w kwocie 10.084.871,00 zł (słownie: dziesięć milionów osiemdziesiąt cztery tysiące osiemset siedemdziesiąt jeden złotych 00/100) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Usługi. Kategoria usług: **nr 6**. Główne miejsce świadczenia usług: **Gostyń**. Kod NUTS: **PL417**

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ): Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej:

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu :

Przedmiotem zamówienia jest „**Wykonanie usługi polegającej na udzieleniu kredytu bankowego, długoterminowego w kwocie 10.084.871,00 zł (słownie: dziesięć milionów osiemdziesiąt cztery tysiące osiemset siedemdziesiąt jeden złotych 00/100) na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów**” na następujących warunkach: 1) kredyt złotowy; 2) okres kredytowania – 9 (dziewięć) lat; 3) oprocentowanie kredytu zmienne, obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o wskaźnik WIBOR 1M; 4) karencja w spłacie kredytu – 32 (trzydzieści dwa) miesiące; 5) spłata kapitału – w ratach miesięcznych (wysokości poszczególnych rat wg załącznika nr 5 do SIWZ pn. „Spłaty rat kredytu”); 6) spłata odsetek – na bieżąco od kwoty uruchomionego kredytu, w okresach miesięcznych; wykonawca nie będzie naliczał odsetek od kwoty nie wykorzystanego kredytu; 7) uruchomienie kredytu – bezgotówkowe,

Sprawę prowadzi: Wiesława Sokołowska

Wydział/stanowisko: Wydział Zarządzania i Inwestycji, Referat ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji

telefon: 65 575 25 27, e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

realizowane na zlecenie płatnicze kredytobiorcy; 8) zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco z deklaracją wekslową; 9) prowizja za uruchomienie kredytu pobierana przy uruchomieniu transzy i naliczana od kwoty uruchamianej transzy kredytu; wykonawca nie będzie pobierał prowizji od kwoty nie wykorzystanego kredytu; 10) zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z części przyznanego kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat z tytułu niewykorzystania całości przyznanego kredytu; 11) zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat, przy czym ewentualna spłata nastąpi po zawiadomieniu wykonawcy o planowanej przedterminowej spłacie przynajmniej z 10 dniowym wyprzedzeniem.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 66113000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA) :

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): **nie**

II.1.8) Części: To zamówienie podzielone jest na części: **nie**

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych:

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: **nie**

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia:

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

II.2.2) Informacje o opcjach: Opcje: **nie**

II.2.3) Informacje o wznowieniach: Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: **nie**

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji: Okres w miesiącach: **95** (od udzielenia zamówienia)

Sekcja III : Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) Warunki dotyczące zamówienia:

III.1.1) Wymagane wadium i gwarancje:

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości **20.000,00 zł**, słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100. 2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert. 3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach: 1) pieniądzu; 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym; 3) gwarancjach bankowych; 4) gwarancjach ubezpieczeniowych; 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

III.1.2) Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:

III.1.3) Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:

III.1.4) Inne szczególne warunki: Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: **nie**

III.2) Warunki udziału:

III.2.1) Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj.: 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, 2) posiadają wiedzę i doświadczenie, 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. 2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1 ppkt 1 – 4 winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt 2 powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie. 3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych

w art. 22 ust. 1 ustawy: 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek oraz na potwierdzenie spełniania tego warunku dołączy do oferty dokumenty, z których wynikać będzie, że wykonawca jest uprawniony do wykonywania czynności bankowych; 2) wiedza i doświadczenie – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek; 3) potencjał techniczny – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek; 4) osoby zdolne do wykonania zamówienia – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek; 5) sytuacja ekonomiczna i finansowa – warunek będzie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia przedmiotowy warunek. 4. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów opisanych w pkt. VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 5. Wykonawców, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, zamawiający zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia. 6. Katalog zamknięty przesłanek stanowiących podstawę wykluczenia wykonawcy z postępowania określa art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. 7. Zgodnie z art. 23 ustawy wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia winno być dołączone do składanej oferty. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zostanie wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy 1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć: 1) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ (oryginał); 2) zezwolenie uprawniające do wykonywania czynności bankowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 składa co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie. 2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy należy złożyć następujące dokumenty: 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ (oryginał); 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy; 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy, wystawioną

Sprawę prowadzi: Wiesława Sokołowska

Wydział/stanowisko: Wydział Zarządzania i Inwestycji, Referat ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji

telefon: 65 575 25 27, e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, oświadczenie i dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert; c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; 2) zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

4. Inne dokumenty 1) Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty niezbędne do przeprowadzenia postępowania: a) ofertę wykonawcy – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ; b) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów. Uwaga! Do oferty wykonawca dołącza oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza; c) symulację spłaty rat kredytu i odsetek (niezbędną dla celów obliczenia ceny oferty), z uwzględnieniem stawki WIBOR 1M aktualnej na dzień 16.05.2012 r. tj. 4,91 oraz założenia, że uruchomienie kredytu w pełnej wysokości nastąpi w dniu 01.08.2012 r. a spłata pierwszej raty kredytu nastąpi w dniu 30.04.2015 r. tj. po uwzględnieniu 32 miesięcznej karencji. 2) Do składanej oferty Wykonawca może dołączyć: a) dokument potwierdzający wniesienie wadium tj. w przypadku wnoszenia wadium w formie pieniężnej wykonawca może dołączyć do oferty potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię przelewu wymaganej kwoty wadium na rachunek bankowy zamawiającego, a w przypadku wnoszenia wadium w formie niepieniężnej kopię dokumentu określającego wadium wraz z poświadczeniem z kasy zamawiającego o terminie (data i godzina) złożenia oryginału dokumentu wadium w kasie zamawiającego; b) projekt umowy o udzielenie kredytu w wysokości 10.084.871,00 zł, w oparciu o który Strony przed podpisaniem umowy ustalą z wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ostateczną treść umowy, odpowiadającą wszystkim postanowieniom, wymaganiom i warunkom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zgodną z treścią wybranej oferty. Złożenie ww. dokumentów (dokument potwierdzający wniesienie wadium oraz projekt umowy) jest fakultatywne.

5. Informacje dodatkowe dotyczące składania dokumentów, o których mowa w punkcie 1, 2 i 3: 1) dokumenty należy składać w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę; 2) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty; 3) zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości; 4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa:

III.2.3) Kwalifikacje techniczne:

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych:

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi:

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu: Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: **nie**

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi:

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: **nie**

Sekcja IV : Procedura

IV.1) Rodzaj procedury:

IV.1.1) Rodzaj procedury: otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału:

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu:

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia: najniższa cena

IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: **nie**

IV.3) Informacje administracyjne:

IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą: FN.272.1.2012

IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia: nie

IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego: Termin składania wniosków dotyczących uzyskania dokumentów lub dostępu do dokumentów: Data: **17.07.2012**, godzina: **10:00**. Dokumenty odpłatne - **nie**

IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:

Data: **17.07.2012**, godzina: **10:00**

IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom:

IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu: polski

IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą:

w dniach: **60** (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) Warunki otwarcia ofert:

Data: **17.07.2012**, godzina **11:00**

Miejscowość: **Starostwo Powiatowe w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, pokój nr 19 (sala posiedzeń)**

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia: Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: **nie**

VI.2) Informacje o funduszach Unii Europejskiej:

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: **nie**

VI.3) Informacje dodatkowe:

1. Określenie trybu zamówienia – przetarg nieograniczony na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 ze zm.)

2. Zamawiający informuje, że przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy stanowiących nie więcej niż 20 % wartości zamówienia podstawowego.

3. Adres strony internetowej, na której od dnia publikacji niniejszego ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej dostępna będzie Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia: www.bip.powiat.gostyn.pl

Sprawę prowadzi: Wiesława Sokołowska

Wydział/stanowisko: Wydział Zarządzania i Inwestycji, Referat ds. Zamówień Publicznych i Inwestycji

telefon: 65 575 25 27, e-mail: pzi@powiat.gostyn.pl

VI.4) Procedury odwoławcze:

VI.4.1) Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza – Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A. Miejscowość: Warszawa. Kod pocztowy: 02-676 Państwo: Polska (PL). Tel.: +48 224587801. E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Faks: +48 224587800. Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) Składanie odwołań:

Odwołanie w przedmiotowym postępowaniu wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 15 dni jeżeli zostały przesłane w inny sposób. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu i wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone wyżej, wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie zostało szczegółowo uregulowane przepisami art. 180 – 198 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań:

Oficjalna nazwa: Krajowa Izba Odwoławcza – Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17 A. Miejscowość: Warszawa. Kod pocztowy: 02-676 Państwo: Polska (PL). Tel.: +48 224587801. E-mail: odwolania@uzp.gov.pl Faks: +48 224587800 Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) Data wysłania niniejszego ogłoszenia:

Ogłoszenie zostało przekazane Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich w dniu **01.06.2012 r.** – drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie 2004/18/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 31 marca 2004 r.

STAROSTA
Andrzej Pospieszynski