

Załącznik
do uchwały Nr 142/1116/06

Zarządu Powiatu Gostyńskiego
z dnia 11 września 2006 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXIV/250/05 Rady Powiatu Gostyńskiego z dnia 28 września 2005 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Gostyńskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2006”, Zarząd Powiatu Gostyńskiego ogłasza

otwarty konkurs ofert
na realizację w 2006 roku zadań publicznych powiatu gostyńskiego
przez organizacje pozarządowe

I Rodzaj zadania

Priorytet	Rodzaj zadania	Wysokość środków	Ostateczny termin składania ofert	Wysokość środków na realizację zadania w 2005 r.
1	2	3	4	5
w zakresie kultury fizycznej	Udział drużyny piłkarskiej w III lidze PZPN w futsalu na bazie hali sportowo-widowiskowej w Krobi,	8 000,00 zł	21.10.2006 r.	Nie realizowano

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II. Warunki realizacji zadania

1. W konkursie mogą uczestniczyć prowadzące na terytorium powiatu gostyńskiego działalność na rzecz mieszkańców powiatu:
 - organizacje pozarządowe,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, prowadzące, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów powiatu, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów,
 - jednostki organizacyjne podlegające organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowanych.
2. Oczekiwany termin realizacji: 2006 rok,
3. Dotacja zostanie przyznana podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
4. Zlecenie realizacji zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę. W przypadku równoważnych ofert zastrzega się możliwość podzielenia środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania pomiędzy oferty uznane za najkorzystniejsze.
5. Dotacja zostanie przekazana na wskazane w ofercie konto.
6. Wybrany oferent będzie zobowiązany do rozliczenia dotacji w sposób określony w rozporządzeniu Ministra pracy i polityki społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. W sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania

publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 Nr 264 poz. 2207)

III. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

IV. Termin i procedura składania ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gostyniu, ul. Wroclawska 256 63-800 Gostyń – Biuro Obsługi Interesanta, w nieprzekraczalnym terminie określonym w ust I tabela: kolumna 4.
2. Korespondencję dotyczącą konkursu ofert należy przysyłać na adres: Starostwo Powiatowe w Gostyniu, ul. Wroclawska 256 63-800 Gostyń – Pełnomocnik Starosty ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
3. Oferty należy składać według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. W sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 Nr 264 poz. 2207). Druki ofert są dostępne na stronie internetowej powiatu oraz w siedzibie Starostwa Powiatowego. Oferty niezgodne z wzorem pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Oferty należy składać w zamkniętej kopercie; koperta powinna być opisana następująco: nazwa i adres podmiotu oraz nazwa zadania określonego w konkursie.
5. Można złożyć jedną ofertę.
6. Oferta złożona po wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

V. Termin otwarcia ofert i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Otwarcie ofert nastąpi w ciągu 21 dni po terminie składania ofert.
2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona Komisja Konkursowa sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ocena ma miejsce również wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona tylko jedna oferta. Ostatecznego wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu.

VI. Kryteria wyboru oferty:

Lp.	Kryterium	pkt
1)	Oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, której celem statutowym jest prowadzenie działalności pożytku publicznego	0-20
2)	Cele statutowe oferenta są zbieżne z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert na 2006 rok	0-10
3)	Oferent złożył kompletną ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu	0-20
4)	Oferent załączył ramowy program realizacji zadania	0-10
5)	Oferent złożył ofertę zgodną z rodzajem zadania określonego w ogłoszeniu, spełniającą warunki realizacji zadania	0-20
6)	Oferent przewidział na realizację zadania udział własnych środków finansowych	0-25
7)	Posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta zapewniają wykonanie zadania	0-20
8)	Doświadczenie oferenta w realizacji ww. zadania lub podobnego przedsięwzięcia, ewentualne rekomendacje	0-25
9)	Kalkulacja kosztów realizacji zadania adekwatna do zakresu rzeczowego zadania	0-20
10)	Możliwość realizacji zadania przez oferenta zgodnie z określonymi warunkami	0-20
11)	Wkład pracy społecznej (wolontariat) w realizację zadania	0-10

12)	Udział partnerów w realizacji projektu	0-10
13)	Potencjalna atrakcyjność dla uczestników, ilość osób, do których jest kierowana realizacja zadania	0-25

Oferenci, przystępujący do konkursu ofert, którzy nie mają możliwości samodzielnej realizacji zadania, powinni załączyć do oferty, pod rygorem nieważności, dokumenty potwierdzające możliwość wykonania tego zadania we współpracy ze wskazanym w ofercie podmiotem/osobą fizyczną lub prawną. Podmiot składający ofertę może wskazać również inne podmioty partnerskie, uczestniczące w realizacji zadania, wskazując jednocześnie części zadanie przez nie realizowane.

Zarząd Powiatu zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania konkursowego przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn.