

Zarządzenie nr 30/11
Starosty Gostyńskiego
z dnia 28 marca 2011r.

w sprawie: udostępniania informacji publicznej w Starostwie Powiatowym w Gostyniu

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze zmianami) w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. Nr 112, poz. 1198 ze zmianami)

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

Udostępnianie informacji publicznej znajdującej się w posiadaniu Starostwa Powiatowego w Gostyniu następuje w drodze:

- 1) publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) zamieszczenia na tablicy ogłoszeń,
- 3) publikacji w mediach,
- 4) udostępnienia na wniosek.

§ 2.

1. Informacja publiczna, która nie została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej jest udostępniana na wniosek.
2. Wniosek może być złożony w dowolnej formie tj. ustnie, pisemnie, elektronicznie.
3. Wniosek nie wymaga uzasadnienia z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wniosek o udzielenie informacji przetworzonej winien wskazywać zakres, w jakim uzyskanie tej informacji jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3.

1. Informacja publiczna udostępniana jest w formie określonej we wniosku, o ile pozwalają na to środki techniczne, którymi dysponuje Starostwo.
2. W przypadku braku możliwości zrealizowania wniosku niezwłocznie należy powiadomić o tym wnioskodawcę wskazując jednocześnie proponowaną formę udostępnienia informacji.

§ 4.

Naczelnicy wydziałów, kierownicy biur oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska odpowiadają za udostępnianie informacji publicznej w zakresie realizowanych zadań.

§ 5.

1. Wnioski dotyczące udostępnienia informacji publicznej rejestrowane są wyłącznie w Wydziale Zarządzania i Inwestycji – referat ds. obsługi klienta.
2. W przypadku informacji obejmującej zagadnienia realizowane przez różne komórki organizacyjne, Starosta lub Sekretarz Powiatu wyznacza osobę odpowiedzialną za jej przygotowanie.
3. Wydział Zarządzania i Inwestycji – referat ds. obsługi klienta – monitoruje realizację wniosków przez inne komórki organizacyjne Starostwa.
4. Decyzje o odmowie udostępnienia informacji podejmuje wyłącznie Starosta lub Sekretarz Powiatu.

§ 6.

1. Pobiera się opłatę z tytułu poniesienia dodatkowych kosztów udostępnienia informacji publicznej w wysokości:
 - 1) 0,20 zł brutto – druk, kserokopia formatu A4 (czarno-biały),
 - 2) 0,40 zł brutto – druk, kserokopia formatu A3 (czarno-biały),
 - 3) 1,50 zł brutto – kopia na płycie CD,
 - 4) 1,80 zł brutto – kopia na płycie DVD,
 - 5) faktycznych kosztów – przesyłka zamówionych dokumentów.
2. W przypadku konieczności przetworzenia informacji do kosztów wymienionych w ust. 1 należy doliczyć koszty osobowe obliczone na podstawie wynagrodzeń wraz z pochodnymi pracowników realizujących wnioski. Koszty osobowe dolicza się również w przypadku dużego nakładu pracy związanej z kopiowaniem dokumentów.
3. Pracownik odpowiedzialny za udostępnienie informacji sporządza kalkulację kosztów wypełniając arkusz stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Kalkulacji, o której mowa w ust. 3 nie sporządza się gdy informacji udziela się bez jej przetwarzania i kopiowania dokumentów.
5. Opłaty, o których mowa w ust. 1 i 2 pobiera się, gdy ich łączna wartość przekracza 5 zł.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.