

P o r o z u m i e n i e Nr SO.IV-2.0031-4/11

zawarte w dniu 2011 r.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. Nr 31, poz. 206), art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), w związku z art. 30 ust. 4, 4a i 5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Powiatu Gostyńskiego Nr z dnia 20.....r. w sprawie przejęcia zadania z zakresu administracji rządowej

pomiędzy:

Wojewodą Wielkopolskim – reprezentowanym przez:

Andrzeja KUNICKIEGO – Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zwanym w treści porozumienia „**Powierzającym**”,

a

Powiatem Gostyńskim – reprezentowanym przez:

Zarząd Powiatu w osobach:

1. **Andrzej POSPIESZYŃSKI** – Starosta,
2. **Janusz SIKORA** – Wicestarosta,

zwanym w treści porozumienia „**Przejmującym**”,

zawarto porozumienie następującej treści:

§ 1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest przekazanie Powiatowi przez Wojewodę zadań, z zakresu działania Wojewody, określonych w art. 30 ust. 4 i 4a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z późn. zm.) wobec osób zamieszkujących na terenie Powiatu na pobyt stały lub pobyt czasowy trwający ponad trzy miesiące.

§ 2. 1. **Powierzający** powierza, a **Przejmujący** przyjmuje do wykonania następujące zadania:

- 1) zawieranie i podpisywanie w imieniu Powierzającego umów z zakładami opieki zdrowotnej, lekarzami prowadzącymi indywidualne specjalistyczne praktyki lekarskie lub grupowe praktyki lekarskie oraz przez psychologów, na przeprowadzenie badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, dla potrzeb **Powiatowej Komisji Lekarskiej w Gostyniu**;
- 2) pokrywanie kosztów badań specjalistycznych, w tym psychologicznych, oraz obserwacji szpitalnej osób skierowanych na te badania, z przyznanej na ten cel dotacji;
- 3) rozliczenie przyznanej dotacji i przesłanie sprawozdania z jej wykorzystania.

2. **Przejmujący** zobowiązuje się zakończyć realizację zadań do dnia **31 sierpnia 2011 r.**

3. Zgodnie z art. 30 ust. 4b ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP, do zamówień na realizację świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.
- § 3. 1. Na przeprowadzenie powierzonych zadań, **Powierzający** przekaze **Przejmującemu** dotację celową wyłącznie w ramach i do wysokości kwoty **6.000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych). Dotacja będzie wykorzystana i rozliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.).
2. **Powierzający** zobowiązuje się przekazać dotację na rachunek bankowy **Przejmującego**, najpóźniej do dnia **31 maja 2011 r.**
3. **Przejmujący** zobowiązuje się wykorzystać i rozliczyć dotację oraz przestać sprawozdanie z jej wykorzystania do dnia **31 sierpnia 2011 r.** Do sprawozdania należy dołączyć wykaz kontrahentów, z którymi podpisano umowy (i ich adresy), a także wykazy osób podlegających kwalifikacji wojskowej, skierowanych do lekarzy specjalistów.
4. **Przejmujący** dokona zwrotu niewykorzystanej części dotacji na rachunek bankowy **Powierzającego** najpóźniej do dnia **15 września 2011 r.**
- § 4. **Przejmujący** zobowiązuje się do wykonania powierzonego zadania zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności ustawą o powszechnym obowiązku obrony RP i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych dotyczących kwalifikacji wojskowej oraz ustawy o finansach publicznych.
- § 5. 1. **Przejmujący** zobowiązuje się do bieżącej kontroli prawidłowości realizacji zadania określonego w § 2 ust. 1.
2. **Powierzający** zastrzega sobie prawo nadzoru nad realizacją powierzonych zadań w szczególności poprzez:
- bieżącą kontrolę wykonywanych zadań,
 - żądanie informacji o realizacji zadań,
 - wgląd do dokumentacji związanej z realizacją zadań.
3. Nadzór nad realizacją zadań objętych niniejszym porozumieniem, **Powierzający** sprawuje za pomocą Dyrektora Wydziału Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców oraz Dyrektora Wydziału Finansów i Budżetu Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, zgodnie z zakresem ich kompetencji.
- § 6. Porozumienie zostaje zawarte na czas określony, od dnia podpisania do dnia **15 września 2011 r.**
- § 7. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.
- § 8. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla **Przejmującego** i dwa egzemplarze dla **Powierzającego**.

POWIERZAJĄCY
z up. Wojewody Wielkopolskiego

Andrzej Kunicki
Dyrektor Wydziału
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

PRZEJMUJĄCY

.....

.....