



SCHEMAT OBIEGU DOKUMENTÓW DOTYCZĄCYCH PROJEKTÓW INWESTYCYJNYCH DOFINANSOWANYCH Z WRPO

L.p.	Określenie lub nazwa dokumentu	Miejsce opracowania dokumentu	Ilość egzemplarzy	Miejsce przekazania (przeznaczenia) dokumentu	Terminy przekazania / doręczenia
1	2	3	4	5	6
1.	Studium wykonalności	Biuro Promocji i Rozwoju Powiatu	2	+ Departament Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu; + a/a	- w terminie umożliwiającym złożenie wniosku o dofinansowanie projektu; - po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu egzemplarz a/a przekazywany do Wydziału Zarządzania i Inwestycji
2.	wniosek o dofinansowanie projektu wraz z załącznikami	Biuro Promocji i Rozwoju Powiatu	2	+ Departament Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu; + a/a	- w okresie trwania ogłoszonego konkursu; - po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu egzemplarz a/a przekazywany do Wydziału Zarządzania i Inwestycji
3.	Plama ogólna do dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu	Biuro Promocji i Rozwoju Powiatu	2	+ adresat; + a/a	+ na bieżąco; - po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu egzemplarz a/a przekazywany do Wydziału Zarządzania i Inwestycji
4.	Plama ogólna od dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu	Wydział Zarządzania i Inwestycji	2	+ adresat; + a/a	na bieżąco
5.	wniosek beneficjenta o płatność	Wydział Zarządzania i Inwestycji	2	+ Departament Wdrażania Programu Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu; + a/a	zgodnie z wytycznymi oraz z umową o dofinansowanie projektu
6.	dokumentacja przetargowa	Wydział Zarządzania i Inwestycji	1	a/a	na bieżąco
7.	faktury wykonawców	Biuro Obsługi Klienta	1	Wydział Zarządzania i Inwestycji / po opracowaniu przekazanie do Wydziału Finansów	na bieżąco
8.	pozostała dokumentacja księgowa	Wydział Finansów	1	a/a	na bieżąco
9.	promocja projektu (kontakt z lokalnymi mediami; zdjęcia; strona internetowa)	Biuro Promocji i Rozwoju Powiatu	wg potrzeb	a/a	zgodnie z wytycznymi oraz z umową o dofinansowanie projektu
10.	promocja projektu (tablice informacyjne, pamiątkowe)	Wydział Zarządzania i Inwestycji	wg potrzeb	a/a	zgodnie z wytycznymi oraz z umową o dofinansowanie projektu